Приложение № 2

к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от "Ю " 2020 года №

Форма СТ Д-ПФР

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения " "

СНИЛС

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

дата подачи

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

дата подачи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР | Сведения о трудовой деятельности | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
| Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Наименование | Основание |
| Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Кодвыполняемой функции(при наличии) | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименованиедокумента | Дата | Номердокумента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Расшифровка подписи)

Должность уполномоченного лица
территориального органа ПФР

« » г.

(Подпись)

М.П. (при наличии) Для пересылки в электронном виде документ подписывается

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

Приложение № 3

к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации

от « JtQi) J>h£q0J? 2020 года №

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности,
предоставляемые работнику работодателем (СТД-Р)» и формы
«Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных

ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-ПФР)»

I. Общие требования

1. Формы «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)» (далее - форма СТД-Р) и «Сведения о трудовой деятельности (СТД-ПФР)» (далее - форма СТД-ПФР) формируются на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между работодателем (страхователем) и работником (зарегистрированным лицом), и содержит сведения о трудовой деятельности работника (зарегистрированного лица), его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении (далее - кадровые мероприятия).
2. Формы СТД-Р и СТД-ПФР могут быть сформированы и представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.
3. Форма СТД-Р формируется и представляется способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя.
4. Форма СТД-ПФР формируется и представляется из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации по обращению зарегистрированного лица способом, указанным при обращении.

III. Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности

(СТД-ПФР)»

1. Форма СТД-ПФР заполняется на основании сведений, хранящихся в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.
2. Заполнение сведений о зарегистрированном лице.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля «Фамилия» и (или) «Имя» обязательны для заполнения.

В поле «Дата рождения» указывается дата рождения зарегистрированного лица в формате «ДД.ММ.ГГГГ.».

В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее - СНИЛС), в отношении которого представляется форма СТД-ПФР.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату ХХХ-ХХХ-ХХХ-ХХ или ХХХ-ХХХ-ХХХ XX.

1. Заполнение сведений о дате подачи заявлений.

В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ.

1. В позиции «Работодатель (наименование), регистрационный номер в ПФР» указывается наименование страхователя, представившего сведения о трудовой деятельности на зарегистрированное лицо, его регистрационный номер в ПФР для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации[[1]](#footnote-1).
2. Заполнение сведений о трудовой деятельности.

Сведения заполняются в порядке аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 2.4-2.5 настоящего порядка.

1. Форма СТД-ПФР на бумажном носителе заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации. Позиции «Должность уполномоченного лица территориального органа ПФР», «Расшифровка подписи» (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обязательны к заполнению.
2. В случае если форма СТД-ПФР формируется в электронном виде по запросу зарегистрированного лица в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации или через Единый портал государственных услуг, документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.
1. Пункт 24 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401) [↑](#footnote-ref-1)